

RAUM PLANEN

ZUKUNFT GESTALTEN

Möchten Sie mithelfen, die Ostschweizer Dörfer und Städte zu planen und für ihre nachhaltige Zukunft vorzubereiten, dann sind Sie bei uns richtig. Wir sind mit rund 40 Mitarbeitenden das grösste in der Ostschweiz ansässige Planungsbüro in den Bereichen Raumplanung, Mobilität, Varianzverfahren, Städtebau und Nachhaltigkeit.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine vielseitig interessierte und motivierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen & Personal 70–80 %

Ihr Aufgabenfeld

Sie verfügen über fundierte Abacus- und Officekenntnisse und weisen ein unternehmerisches Denken und Handeln auf.

Buchhaltung

- Führen der Buchhaltung (Hauptbuch, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung, Zahlungsverkehr, Kassabuch, Mahnwesen)
- Quartalsabschlüsse inkl. Abweichungsanalysen
- Erstellen des Jahresabschlusses, Vorbereitung der Unterlagen für die Revisionsstelle
- Erstellen der Budgets (Stunden- und Finanzbudget) aufgrund der Vorgaben der Geschäftsleitung (detaillierte Stundenbudget bis auf Mitarbeiterstufe)

Personaladministration

- Personaladministration inkl. Lohnbuchhaltung
- Sozialversicherungsabrechnungen
- Projektrapportierung/Zeiterfassung im ABACUS aktuell halten
- ABACUS Systembetreuung auf Anwenderseite (externer Support vorhanden) inkl. Weiterentwicklung (Automatisierung)

Wir bieten

Interessante und vielseitige Aufgaben in allen Belangen der Buchhaltungs- und Personalaufgaben. Sie sind in den zweiwöchentlichen GL-Sitzungen vertreten und bereiten die Traktanden vor wie auch die entsprechenden Unterlagen. Sie erhalten einen Arbeitsplatz mit modernster Infrastruktur sowie Anstellungsbedingungen, die sowohl eine zeitliche (keine Blockzeiten), wie auch eine örtliche (mobiles Arbeiten) Flexibilität bei der Abwicklung der Arbeit zulässt.

Ihre vollständige schriftliche Bewerbung (PDF) senden Sie bitte an:

Erwin Selva | erwin.selva@err.ch